

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BARCA SOCIALE DEL TREVISO SAILING CLUB

Con la volontà di incentivare l'utilizzo della nostra barca sociale da parte di **TUTTI** i soci del Treviso Sailing Club, prevenendo sempre e comunque danni alle cose e soprattutto alle persone, il Consiglio Direttivo del T.S.C. ha approvato e definito il qui presente Regolamento per il noleggio e l'utilizzo del Meteor sociale "ANTARES".

Tutti i soci che intendono utilizzare ANTARES sono tenuti a rispettare scrupolosamente quanto previsto nel presente Regolamento e nelle "Linee Guida" consegnate prima dell'uscita.

Qualsiasi fase della prenotazione uscita, come check in / check out – pagamento quota – lista equipaggio, dovrà essere supportata da un documento scritto e controfirmato dal CAPOBARCA.

Per ogni problema causato da negligenza d'uso, le eventuali spese di interventi e/o riparazioni saranno totalmente a carico di chi ha provocato il danno. ANTARES è la barca di TUTTI i soci e TUTTI la devono usare come fosse di loro proprietà.

CAPOBARCA

ANTARES può essere prenotato e condotto esclusivamente da parte di un socio del Treviso Sailing Club in regola con il tesseramento per l'anno in corso, definito da ora Capobarca, che potrà ospitare a sua discrezione e sotto la sua responsabilità anche non soci.

Il CAPOBARCA deve essere consapevole delle proprie capacità ed assumersi la piena responsabilità anche di chi si porta in barca firmando la "Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità".

QUOTA D'USO PER USCITA DIURNA

| | |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| 1 – con dotazione vele da crociera | 45,00 €/giorno |
| 2- con dotazione vele da regata (randa, genoa, fiocco) | 60,00 €/giorno |

PROCEDURA DI PRENOTAZIONE

- 1- Il "CAPOBARCA" deve contattare il responsabile Antares **Sig. Dal Pin Valter allo 335-7257929** per verificare la disponibilità della barca per la data desiderata.
- 2- Una volta confermata la prenotazione il CAPOBARCA dovrà versare anticipatamente la quota d'uso tramite bonifico bancario, intestato a Treviso Sailing Club, su c/c bancario IBAN IT 80 J 05728 12002 278570501255, oppure direttamente in sede T.S.C. il mercoledì sera prima della data dell'uscita, in questo caso sarà rilasciata relativa ricevuta di pagamento.

Treviso Sailing Club

Via Terraglio, 81 31100 Treviso Tel. 0422-405501

info@trevisosailingclub.com www.trevisosailingclub.com

- 3- La quota di utilizzo potrà essere rimborsata solo nel caso in cui l'uscita non possa aver luogo per avverse condizioni meteo.
NON sarà previsto alcun rimborso nel caso in cui l'uscita non abbia luogo a causa di manovre errate in "pre-partenza" dovute a negligenza del CAPOBARCA.
- 4- Il CAPOBARCA dovrà firmare il modulo di "Assunzione di Responsabilità", da consegnare in sede al Club oppure al Responsabile Antares, ma comunque prima dell'uscita e della consegna documenti.

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA, DURANTE E DOPO L'USCITA

Prima di uscire

- 1- Uscire SOLO se le condizioni meteo lo permettono:
 - **Massimo 15 nodi di vento;**
 - **Assenza di temporali in arrivo;**
 - **Assenza di onde formate;**
- 2- Fare il Check-in appena saliti a bordo, utilizzando e compilando l'apposita scheda consegnata assieme ai documenti della barca.
- 3- Verificare che siano presenti, a bordo, tutte le dotazioni di sicurezza previste.
- 4- Qualsiasi mancanza, difformità o anomalia rispetto a quanto previsto nella scheda di "Check-in" deve essere immediatamente segnalata al Responsabile ANTARES via sms o telefono, il quale provvederà a concordare soluzioni alternative oppure, in assenza di garanzie per la sicurezza di persone o cose, disporre l'annullamento dell'utilizzo. Nel caso di annullamento per queste motivazioni, il CAPOBARCA non ha diritto ad alcun rimborso se non quello della quota effettivamente versata.
- 5- Verificare di avere sempre con sé i documenti di ANTARES a bordo, NON si può uscire altrimenti.

Durante l'uscita

- 1- Rispettare scrupolosamente le norme di navigazione, avere tutte le accortezze e tenere un comportamento da "buon padre di famiglia", evitando qualsiasi rischio e mettendo la SICUREZZA come assoluta priorità.
- 2- Indossare sempre il dispositivo personale di galleggiamento presente all'interno della barca.

Dopo l'uscita

- 1- Fare il check out dopo l'ormeggio, annotando eventuali rotture o malfunzionamenti. In caso di rotture, anomalie, o qualsiasi altro problema annotare tutto sull'apposito modulo, portare a casa eventuali pezzi rotti o danneggiati ed avvisare immediatamente il Responsabile ANTARES, Sig. Dal Pin Valter allo 335-7257929

Per ogni problema causato da negligenza d'uso, le spese di eventuali interventi o riparazioni saranno a carico di chi ha provocato il danno.

- 2- Motore: la tanica di benzina in dotazione va SEMPRE riempita, pronta per le successive uscite (deve essere sempre piena). Chiudere i tappi e i rubinetti della benzina. Collocare il motore in cabina, in posizione centrale, con l'elica verso poppa e deve appoggiare stabilmente sul pavimento. Una volta posizionato mettere 2 parabordi ai lati per stabilizzarlo definitivamente.

- 3- Vele:

devono essere sempre asciugate prima di piegarle e riporle nelle apposite sacche. Se bagnate con acqua di mare bisogna lavarle con acqua dolce, asciugarle bene e solo dopo piegate e riposte nelle apposite sacche perché altrimenti si rovinano e puzzano!

- 4- Barca:

Verificare che l'ormeggio sia stato fatto correttamente con le apposite cime. NON lasciare a bordo sacchetti, bottiglie, recipienti vuoti o resti di cibo. Lavare sempre il pozzetto con acqua dolce.

- 5- TUTTA la documentazione e le dotazioni di sicurezza ricevute dal Responsabile ANTARES NON devono essere lasciate a bordo ma, al contrario, tassativamente riconsegnate al Responsabile con la scheda di Check-in /out.